

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шестаковская начальная школа-детский сад»**

Согласовано
Председатель Совета
МБОУ «Шестаковская НШДС»
_____ Сантьева Е.Ю
« » _____ 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Шестаковская
НШДС»
_____ Ненашкина Е.И.
Приказ от 28.08.2021 г. № 32

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников) дошкольной
группы
МБОУ «Шестаковская НШДС»**

д. Шестаково

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) разработаны и приняты в соответствии Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; СанПиН 2.4.1.3049-13; Уставом МБОУ.

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБОУ, права и обязанности участников образовательных отношений в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) призваны обеспечить безопасность воспитанников во время воспитательно - образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждения являются: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.4. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МБОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Организация деятельности МБОУ

2.1. Режим работы учреждения с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели, сокращенного дня (пребывание 9 часов.)

2.2. Контингент обучающихся МБОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МБОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.3. Основной структурной единицей МБОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Типовым положением о ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 и условиями МБОУ.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Приём детей в МБОУ осуществляется на основании следующих документов: медицинского заключения, заявления родителей, копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, копии свидетельства о регистрации по месту жительства .

Учреждение может осуществлять прием указанных документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. При зачислении ребёнка в МБОУ между родителями (законными представителями) и МБОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.6. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных своих детей.

2.7. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении ребёнка из ДОУ. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления ребёнка из ДОУ.

2.8. Организация жизни детей опирается на суточный режим, который представляет собой рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими особенностями детей.

Режим дня
1 разновозрастной группы
(дети 1-4 года)

| Компоненты распорядка | Время |
|---|-----------------------------|
| 1. Прием | 8.30-8.45 |
| 2. Гимнастика | 8.45-8.55 |
| 3. Завтрак | 8.55-9.15 |
| 4. игры | 9.15-9.25 |
| 5. Непосредственно образовательная деятельность (подгруппа детей 3-4 л) | 9.25-9.40 9.50-10.05 |
| 6. игры, подготовка к прогулке | 10.05-10.15 |
| 7. прогулка | 10.15-11.30 |
| 8. Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к обеду | 11.30-11.50 |
| 9. Обед | 11.50-12.10 |
| 10. Подготовка ко сну, спокойные игры | 12.10-12.30 |
| 11. Дневной сон | 12.30-15.00 |
| 12. Подъем, водные процедуры Гимнастика после сна | 15.00-15.15 |
| 13. полдник | 15.15-15.30 |
| 14. самостоятельная деятельность | 15.30-15.40 |
| 15. Непосредственно образовательная деятельность (подгруппа детей 2-3 лет) | 15.40-15.50; 16.00-16.10 |

| | |
|--------------------------|-------------|
| 16.Подготовка к прогулке | 16.10-16.20 |
| 17. Прогулка, уход домой | 16.20-17.30 |

2 разновозрастной группы

(дети 4-7 лет)

| Компоненты распорядка | Время | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| 1. Прием | 8.30-8.45 | | |
| 2. Гимнастика | 8.45-9.00 | | |
| 3. Завтрак | 9.00-9.15 | | |
| 4. Непосредственно образовательная деятельность | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| | 9.15.-9.35 | 9.15-9.40 | 9.15-9.45 |
| | 9.55-10.15 | 9.55-10.20 | 9.55-10.25 |
| | 10.35-10.55 | 10.35-11.00 | 10.35-11.05 |
| 5. Подготовка к прогулке, прогулка | 11.05-12.05 | | |
| 6. Возвращение с прогулки, игры | 12.05-12.20 | | |
| 7. Обед | 12.20-12.35 | | |
| 8. Подготовка ко сну, дневной сон | 12.35-14.45 | | |
| 9. Подъем, водные процедуры | 14.45-15.00 | | |
| 10.Игры, самостоятельная деятельность | 15.00-15.15 | | |
| 11.Полдник | 15.15-15.30 | | |
| 12.Кружковая деятельность | 15.30-16.00 | | |
| 13.Подготовка к прогулке Прогулка, уход домой | 16.00-17.30 | | |

2.9. Содержание образовательной деятельности в МБОУ строится с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.10. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

Организация непосредственно образовательной деятельности

| Возраст | Продолжительность НОД в неделю | Продолжительность НОД | Продолжительность НОД в день | Примечания |
|----------|---|-----------------------|--|---|
| 2-3 года | 1,5 часа | Не более 10мин. | 16-20 мин. (в первую и вторую половину дня) | в теплое время года на участке во время прогулки |
| 3-4 года | 2 час 45 мин. | Не более 15 мин. | 30 мин | |
| 4-5 лет | 4 часа | Не более 20 мин | 40 мин | |
| 5-6 лет | 6 час. 15 мин. | 20 -25 мин | 45 мин | в середине времени, отведенного на НОД, проводят физминутки. |
| 6-7 лет | 8 часов 30 мин В общую продолж. включается реализация доп. образов. программ | Не более 30 мин | 1 час 30 мин | НОД с детьми ст. дошк. возраста может осущ. во 2-ой половине дня, но не чаще чем 2 – 3 раза в неделю. |

2.11. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с реализуемой программой.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Родители (законные представители) своевременно информируют МБОУ: о болезни ребёнка (утром в день отсутствия); об отсутствии ребенка по иным причинам; о приходе ребёнка в МБОУ после его отсутствия (в случае отсутствия ребенка более пяти дней, не включая выходные дни, только с медицинской справки о состоянии здоровья); об изменении места жительства, номера телефона, места работы

3.2. После временного отсутствия ребенка в детском саду его необходимо обязательно поставить на питание, позвонив по телефону 51-1-41 накануне до 12.00 часов.

3.3. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МБОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей (законных представителей) на право забирать ребенка из МБОУ или в случае, если в МБОУ имеется письменное заявление от Родителей (законных представителей), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя (законного представителя).

3.4. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.5. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

3.6. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя. Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.5. Родитель приводит ребёнка не позднее 9 час. 00 мин., забирает из МБОУ не позднее 17 час. 30 мин. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы (утром или вечером) о том, что задерживается.

4. Охрана здоровья ребенка

4.1. В детский сад не принимаются дети с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, насморк и кашель, температура).

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Родители (законные представители) должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

Поэтому в детском саду должны быть правильные контактные данные родителей (законных представителей).

4.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.4. Приём лекарств ребенком в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

4.5. В Учреждении осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.6. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.7. Вакцинация воспитанников осуществляется медицинскими работниками МУЗ «Чебулинская районная больница».

5. Организация питания воспитанников

5.1. МБОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Организация питания детей в МБОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно директор МБОУ и медсестра.

5.3. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.4. Питание в МБОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденным заведующим МБОУ.

5.5. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока и в каждой возрастной группе.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинской сестрой осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.

5.7. Медсестра обеспечивает контроль за: качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания при их приготовлении, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

6. Одежда ребенка в детском саду

6.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде.

6.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

6.3. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды.

6.4. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.5. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.6. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна.

6.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую он вправе испачкать.

6.8. Вещи ребенка должны быть промаркированы родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.9. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

6.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

6.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

7. Игра и пребывание детей на свежем воздухе

7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики предусмотрены на свежем воздухе.

7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в

детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.7. В детском саду отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, пирожными, любой выпечкой, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями (законными представителями) воспитанников на собрании.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБОУ без разрешения администрации.

8.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБОУ.

8.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

8.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

8.10. В помещении и на территории МБОУ строго запрещается курение.

9. Сотрудничество

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря

которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.

9.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития интегративных качеств детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса, необходимо обратиться к заведующему МБОУ для разрешения ситуации, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.8. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребенка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВВ, по имени и отчеству.

10. Заключительные положения

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета МБОУ, администрации МБОУ, согласуются в обязательном порядке с советом МБОУ, принимаются на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором МБОУ.

Приняты на Общем собрании трудового коллектива,
протокол от 28.08. 2021 года.