

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Шестаковская НШДС»
Протокол №_5___ от 2021__г

УТВЕРЖДЕНО
приказом №_32__ от 28.08.2021г.
директор школы _____ Е.И.Ненашкина

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Кураковская основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шестаковская начальная школа-детский сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кураковская основная общеобразовательная школа», утвержденным приказом Управления образования администрации Чебулинского муниципального округа от 04.04.2020 г. № 257о и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шестаковская НШДС» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее по тексту – образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2021 года.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме ребенка на обучение.

2.2. Изданию приказа Учреждения о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в

договоре об образовании. 2.4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. 2.4.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.4.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.4.6. Примерные формы договоров об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.5. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования издается приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, разработанных и утвержденных Учреждением.

2.7. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и

(или) юридическими лицами издается приказ о зачислении ребенка на обучение по данным программам и формируется личное дело.

2.9. В случае если ребенок обучается в данном Учреждении по программе дошкольного образования, новое личное дело не формируется, а все документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, хранятся в ранее оформленном личном деле воспитанника.

2.10. Личное дело выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения с воспитанником прекращаются в связи с его отчислением из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящего положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника личное дело воспитанника, медицинскую карту воспитанника.

3.6. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом.

3.4. Копия приказа об отчислении из Учреждения помещается в личное дело воспитанника. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в архиве Учреждения 3 года.

4. Приостановление образовательных отношений

1.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

1.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- оздоровительного отпуска воспитанника;
- продолжительной болезни воспитанника, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего; - иным семейным обстоятельствам.

1.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о приостановлении образовательных отношений указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом.

4.5. Копия приказа о приостановлении образовательных отношений, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника хранятся в Учреждении.

Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

Порядок действителен до принятия нового.